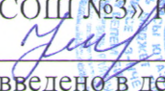


Принято
педагогическим советом
МБОУ «Уруссинская СОШ №3»
ЮМР РТ
Протокол № 7 от « 6» апреля 2018года.

Утверждаю
Директор МБОУ «Уруссинская
СОШ №3» ЮМР РТ
 Л.М. Тагирова
введено в действие приказом №
71 от «06» апреля 2018 года



Положение
о работе пришкольного лагеря с дневным пребыванием в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Уруссинская средняя общеобразовательная школа №3» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан

• Общие положения

- Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.2. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся 7-16 лет на период летних, зимних каникул решением администрации МБОУ «Уруссинская СОШ №3»

- При комплектовании пришкольного лагеря с дневным пребыванием первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием, осуществляется органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день), зимние каникулы - не менее одной календарной недели.

2.5. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

2.6. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором МБОУ «Уруссинская СОШ №3» и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом

транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников МБОУ «Уруссинская СОШ №3», прошедшие санитарный минимум воспитателей.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность повар школьной столовой и медицинская сестра.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, утвержденных директором МБОУ «Уруссинская СОШ №3».

5. Финансовое обеспечение

5.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются средства регионального отделения фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть;

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Федерации или органам местного самоуправления.

5.4. Организатор пришкольного лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание пришкольного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.